



ANKER
CREW INSURANCE

**Verzekeringsafspraken
Ziekteverzuimverzekering**

vza-aci-zvv jan-2019

Anker Insurance Company n.v.

Wat vindt u waar?

1	Ziekteverzuimverzekering	3
1.1	Wie zijn wij?	3
1.2	Wie is de verzekeringnemer?	3
1.3	Wie zijn verzekerd?	3
1.4	Dekking	4
1.5	Gemaximeerd en ongemaximeerd sv-loon	4
1.6	Begin en einde van de verzekering	4
1.7	Wanneer kunt u uw verzekering stop zetten?	4
1.8	Dekkingsgebied	4
1.9	De premie	4
1.10	De premie voor het volgende jaar	4
1.11	Wat geeft u jaarlijks door?	5
1.12	Wijzigen van de verzekering	5
1.13	Geeft u niet alle of verkeerde gegevens door?	5
1.14	Wat verwachten wij van u en uw arbeidsongeschikte werknemer?	6
1.15	Maritiem Verzuimsupport	7
1.16	Poortwachtergarantie	7
1.17	Heeft u recht op een andere uitkering?	8
1.18	Is iemand anders aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer?	8
1.19	Heeft u of uw werknemer schade door een onderzoek of behandeling?	8
1.20	Hoe bepalen wij de uitkering?	8
1.21	Wanneer stopt de uitkering?	9
1.22	Is uw werknemer ziek na het einde van de verzekering?	9
1.23	Hebben wij te veel uitgekeerd?	9
1.24	Overlijden van een werknemer	10
1.25	Niet verzekerd of einde van de uitkering	10
1.26	Privacy en het verwerken van de gegevens van u en uw werknemers	10
2	Begrippenlijst	10

Verzekeringsafspraken Ziekteverzuimverzekering

Deze afspraken horen bij de Ziekteverzuimverzekering van Anker Crew Insurance. De Ziekteverzuimverzekering kan gecombineerd worden met de Bedrijfszorgpolis. Op uw polisblad staat welke verzekeringen u heeft afgesloten.

Het is voor u en ons belangrijk dat u op de hoogte bent van deze afspraken. Wij raden u aan deze goed door te lezen. Wij hebben sommige woorden onderstreept. U vindt de betekenis van deze woorden in de begrippenlijst achter deze verzekeringsafspraken.

1 Ziekteverzuimverzekering

Deze verzekering geldt alleen als dit op uw polisblad vermeld staat.

1.1 Wie zijn wij?

Wij zijn Anker Insurance Company n.v. Wij zijn de verzekeraar.

1.2 Wie is de verzekeringnemer?

Dat is het bedrijf/de rechtspersoon/de werkgever die de verzekering af heeft gesloten. Dit staat op uw polisblad vermeld. De verzekeringnemer: dat bent u.

1.3 Wie zijn verzekerd?

De verzekerden zijn werknemers in dienst van u als werkgever. Als wij het over werknemers hebben dan bedoelen wij zeevarenden en werknemers werkzaam aan de wal.

Werknemers die niet als verzekerde worden aangemerkt zijn:

- directeuren-grotoaandeelhouders zoals vermeld in de Ziektewet (hierna afgekort als ZW) en de Wet werk en inkomen naar Arbeidsvermogen (hierna afgekort als WIA), conform de Regeling aanwijzing directeur-grotoaandeelhouder;
- oproepkrachten, met wie u schriftelijk bent overeengekomen dat zij geen verschijningsplicht of werkgarantie hebben;
- De stagiaires. Stagiaires kunnen aanspraak maken op een uitkering op basis van de ZW volgens de vangnetregeling. Er is wel dekking als er sprake is van een arbeidscontract waarbij sociale premies worden afgedragen. Dit is dan een werknemer en geen stagiaire, ook al is deze daarnaast studierend;
- zeevarenden die niet zijn verzekerd ingevolge de ZW.

Werknemers die niet (direct) verzekerd zijn:

- uw werknemer was al (gedeeltelijk) ziek op de begin- of wijzigingsdatum van de verzekering. De dekking voor deze werknemer gaat dan later in. Namelijk op de dag dat hij vier weken onafgebroken en volledig het werk waarvoor hij/zij is aangenomen heeft gedaan. U stuurt ons een rapport van de arbodienst en/of bedrijfsarts waaruit blijkt dat uw werknemer volledig hersteld is;
- uw werknemer was al (gedeeltelijk) ziek op de datum dat hij/zij bij u in dienst kwam. Of uw zieke werknemer komt bij u in dienst door een (gedeeltelijke) bedrijfsovername. De dekking voor deze werknemer gaat dan later in. Namelijk op dag dat deze werknemer vier weken onafgebroken het werk waarvoor hij/zij is aangenomen heeft gedaan. U stuurt ons een rapport van de arbodienst en/of bedrijfsarts waaruit blijkt dat uw werknemer hersteld is;
- uw werknemer heeft een uitkering uit de WIA of de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (hierna afgekort als WAO) vanuit zijn/haar dienstverband met u, op de ingangsdatum van de verzekering of op de ingangsdatum van het dienstverband. Het arbeidsongeschiktheidspercentage is 80% of meer;
- u heeft uw werknemer al twee jaar loon doorbetaald bij ziekte. En deze werknemer is door het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (hierna afgekort als UWV) minder dan 35% arbeidsongeschikt verklaard maar hij/zij heeft geen nieuwe arbeidsovereenkomst voor de passende arbeid die hij/zij doet;
- uw werknemer heeft een no-riskstatus.

1.4 Dekking

U bent werkgever in de maritieme sector (of hieraan gelieerde bedrijven), scheepsbeheerder en/of de schipper/eigenaar (indien sprake is van een maatschap tot uitoefening van het visserijbedrijf). U bent verzekerd voor het financiële risico dat u loopt bij arbeidsongeschiktheid van uw werknemer gedurende de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid. Dit noemen we de loondoorbetalingsverplichting.

Op uw polisblad staat vermeld wat de verzekerde loonsom (hierna afgekort als sv-loon), de periode van eigen risico in werkdagen en de uitkeringspercentages zijn.

U kunt ervoor kiezen om de werkgeverslasten bovenop de verzekerde loonsom te verzekeren. Indien u hiervoor kiest staat het aanvullende verzekerde percentage op uw polisblad vermeld. Dit percentage dient toegepast te worden op de loonsom.

1.5 Gemaximeerd en ongemaximeerd sv-loon

U kunt kiezen voor een dekking met een gemaximeerd of een ongemaximeerd sv-loon. Bij een dekking tot het gemaximeerd sv-loon wordt de loondoorbetalingsverplichting verzekerd tot het maximum sv-loon, zoals vermeld in de Wet financiering sociale verzekeringen. Bij dekking voor het ongemaximeerd sv-loon wordt de loondoorbetalingsverplichting niet gemaximeerd tot het sv-loon. Het te verzekeren jaarloon is gemaximeerd tot € 125.000,-. Dit bedrag kan worden verhoogd met maximaal 25% werkgeverslasten.

1.6 Begin en einde van de verzekering

De begin- en einddatum van uw verzekering staan op uw polisblad.

U heeft een contract met ons afgesloten voor drie jaar. De termijn van drie jaar begint op 1 januari na de ingangsdatum van de verzekering. Is de ingangsdatum van uw verzekering 1 januari? Dan gaat de termijn van drie jaar meteen in. Na deze drie jaar verlengen wij uw verzekering telkens met een jaar.

1.7 Wanneer kunt u uw verzekering stop zetten?

In afspraak 11 (Begin en einde van de verzekering) van de Algemene afspraken Anker Crew Insurance leest u wanneer u uw verzekering kunt stop zetten. De eerste verzekeringsperiode is niet één maar drie jaar.

1.8 Dekkingsgebied

U bent verzekerd voor uw loondoorbetalingsverplichting conform de Nederlandse wetgeving. Deze verplichting kan ontstaan bij ziekte of ongeval van uw werknemer.

1.9 De premie

Uw premie staat op het polisblad. Dit is een voorschot op de definitieve premie die wij aan het begin van het nieuwe verzekeringsjaar vaststellen over het afgelopen jaar.

Hoe berekenen wij uw premie?

- Voor uw verzekering wordt een premiepercentage vastgesteld dat wij ieder jaar opnieuw bepalen. U krijgt hiervan uiterlijk 1 december bericht.
- Dit premiepercentage wordt vastgesteld op basis van het aantal verzekerde werknemers, uw verzuim in de afgelopen drie jaren, het verzuim in uw branche, de gekozen wachttijd en het gekozen uitkeringspercentage.
- De premie wordt berekend door het premiepercentage te vermenigvuldigen met de verzekerde loonsom die op uw polisblad staat vermeld. Heeft u werkgeverslasten meeverzekerd dan is het verzekerde bedrag opgenomen in de verzekerde loonsom.
- Bij het begin van de verzekering heeft u informatie gegeven. Die gebruiken wij om de voorschotpremie vast te stellen.

1.10 De premie voor het volgende jaar

Het premiepercentage is de premie uitgedrukt in een percentage van de verzekerde loonsom. Wij berekenen het premiepercentage ieder jaar opnieuw.

Hiervoor gebruiken wij onder meer:

- de eigenrisicoperiode;
- het uitkeringspercentage;
- de verzuimgegevens van uw bedrijf van de afgelopen drie jaar;
- de verzuimgegevens in onze totale portefeuille van de afgelopen drie jaar;
- het aantal werknemers.

Zolang de premie voor het volgende jaar nog niet bekend is, betaalt u dezelfde voorschotpremie als het jaar ervoor.

Nieuwe werknemer

U betaalt voor uw nieuwe werknemer premie vanaf de datum dat deze werknemer bij u in dienst is. Dit verrekenen wij bij het vaststellen van de definitieve premie na afsluiting van het verzekeringsjaar. U hoeft dus niet tussentijds een opgave te doen van nieuwe werknemers.

1.11 Wat geeft u jaarlijks door?

Na ieder verzekeringsjaar geeft u een aantal gegevens digitaal door. U doet dit voor 15 februari van ieder kalenderjaar. U geeft door:

- welke werknemers in de afgelopen periode bij u op de loonlijst stonden. Wij vragen u om de achternaam, voorletter(s), geboortedatum, loonsom, datum in dienst en/of datum uit dienst door te geven (verzamelloonstaat);
- de verzekerde loonsom over het afgelopen verzekeringsjaar;
- welke personen verzekerd moeten zijn per 1 januari van het nieuwe verzekeringsjaar;
- de verwachte verzekerde loonsom voor het nieuwe verzekeringsjaar.

Na ontvangst van deze gegevens berekenen wij de definitieve premie over het afgelopen verzekeringsjaar.

Let op: Geeft u deze informatie niet of niet op tijd door? Dan kan dit gevolgen hebben voor uw premie. Wij kunnen uw premie over het afgelopen verzekeringsjaar en de premie over het lopende verzekeringsjaar met maximaal 25% verhogen.

1.12 Wijzigen van de verzekering

U wilt uw verzekering wijzigen. Er zijn wijzigingen waardoor de premie en/of het risico verandert. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij het wijzigen van de eigenrisicoperiode of het uitkeringspercentage. Deze wijzigingen worden verwerkt per 1 januari van het nieuwe verzekeringsjaar. Deze wijzigingen gelden niet voor reeds arbeidsongeschikte werknemers.

Er zijn ook wijzigingen waardoor de premie en/of het risico niet verandert. Deze wijzigingen kunnen wel tussentijds verwerkt worden. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een adreswijziging en een naamswijziging van uw bedrijf.

In afspraak 8 (Wat verwachten wij van u?) van de Algemene afspraken staat een aantal wijzigingen die u aan ons door dient te geven. Zie de algemene afspraken voor de termijnen waarbinnen u dit aan ons door dient te geven.

1.13 Geeft u niet alle of verkeerde gegevens door?

Krijgen wij niet alle of verkeerde gegevens van u? Dan mogen wij een uitkering die u al heeft ontvangen van u terug vorderen.

Let op: Blijkt bij schade dat u uw werknemer niet of niet goed heeft aangemeld? En was uw werknemer al in dienst bij de start van het afgelopen kalenderjaar? Dan is hij/zij niet verzekerd. U ontvangt dan geen uitkering mocht deze werknemer arbeidsongeschikt worden.

1.14 Wat verwachten wij van u en uw arbeidsongeschikte werknemer?

- a) Uw zieke werknemer en u zijn erbij gebaat dat deze op een zo goed mogelijke wijze (volledig) herstelt. U en uw werknemer passen daarvoor zo nodig de werkzaamheden aan. Deze aanpassingen zijn redelijk voor u en uw werknemer.
- b) U geeft, binnen twee werkdagen, een aantal gegevens aan de arbodienst en/of de bedrijfsarts door en registreert in het verzuimregistratiesysteem:
- de naam van de werknemer die zich ziek meldt. Meldt u dit niet op tijd? Dan geldt de daadwerkelijke meldingsdatum als eerste ziektedag. Dit geldt niet voor de maximale uitkeringsduur. Daarvoor hanteren wij de eerste dag dat uw werknemer arbeidsongeschikt is geworden;
 - als de situatie rond het verzuim van uw werknemer verandert. Uw werknemer is minder of meer ziek, voor een deel ziek of volledig hersteld. Of uw werknemer gaat weer voor een deel of volledig aan het werk;
 - als uw werknemer werk gaat doen dat past bij zijn/haar eerdere functie;
 - als uw werknemer op arbeidstherapeutische basis gaat werken. Heeft uw werknemer vier weken op therapeutische basis gewerkt? Dan geeft u door voor welk deel hij/zij hersteld is.

U geeft zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vijf werkdagen, telefonisch of per e-mail aan ons door:

- als uw werknemer niet doet wat hij/zij moet doen om weer aan het werk te gaan. Wij adviseren u dan hoe u hiermee om moet gaan (zie voor meer informatie onderaan deze afspraak: "Wat zijn de gevolgen als uw werknemer niet meewerkt?");
- als uw werknemer overlijdt.

Let op: Doet u dit niet? Dan kan dit gevolgen hebben voor uw uitkering.

- c) U en uw werknemer houden zich aan alle wettelijke en contractuele regels en eisen. Deze regels gelden bij ziekteverzuim, ziekte, gezondheid en terugkeer van uw werknemer naar het werk.

Wat doet u in ieder geval?

- U voldoet aan de verplichtingen zoals omschreven in de Wet verbetering poortwachter en de Arbeidsomstandighedenwet 1998. Hierin staan een aantal specifieke verplichtingen genoemd zoals:
 - U laat zich bij ziekteverzuim begeleiden door een arbodienst en/of bedrijfsarts.
 - U houdt zich aan de adviezen en de regels van de arbodienst en/of de bedrijfsarts en het UWV.
 - U laat een probleemanalyse maken binnen de termijn die daarvoor wordt opgegeven.
 - U maakt een Plan van Aanpak of laat dit maken binnen de tijd die daarvoor wordt opgegeven.
 - U maakt een dossier over het hervatten van het werk en houdt dit bij. Of laat dit maken en bijhouden. Hierin staat onder andere hoe het gaat met de afspraken uit het Plan van Aanpak.
 - U stelt een casemanager aan binnen de tijd die daarvoor wordt opgegeven.
- U helpt uw werknemer re-integreren
 - U beoordeelt of er passende arbeid beschikbaar is binnen uw bedrijf.
 - Is er passende arbeid beschikbaar? Dan geeft u uw werknemer passende arbeid. U doet alles wat u kunt om te zorgen dat uw werknemer deze passende arbeid aanneemt. Doet uw werknemer deze passende arbeid? Dan stellen wij in overleg met u de loonwaarde vast. Wij verrekenen het loon dat uw werknemer hiermee verdient met de uitkering.
 - Is er geen passende arbeid beschikbaar? Dan begeleidt u uw werknemer naar passende arbeid bij een andere werkgever. Doet uw werknemer deze passende arbeid? Dan verrekenen wij het loon dat uw werknemer hiermee verdient met de uitkering.
 - U bespreekt de afspraken uit het Plan van Aanpak regelmatig met uw werknemer.
 - U doet alles wat u kunt om te zorgen dat uw zieke werknemer zo snel mogelijk weer aan het werk kan.

- U geeft ons de informatie die wij nodig hebben om te beoordelen of u recht heeft op een uitkering, zoals:
 - Een opgave van het aan uw werknemer betaalde loon op grond van uw loondoorbetalingsverplichting.
 - De individuele en/of collectieve arbeidsovereenkomst(en) met uw werknemer.
 - De arbeidsongeschiktheidsmelding van de arbodienst en/of de bedrijfsarts uiterlijk binnen zes weken na de eerste ziektedag online of schriftelijk (aangetekend).
 - De verzuimgegevens van uw zieke werknemers van de arbodienst en/of bedrijfsarts. Deze gegevens moeten voldoen aan de regels die zijn afgesproken tussen de arbodienst en bedrijfsarts en de verzekeraars. De gegevens levert u maandelijks aan.
 - Als uw werknemer recht heeft op een uitkering uit een andere wet, door de voorlopige uitkeringsspecificatie naar ons te sturen. Met een andere wet bedoelen wij bijvoorbeeld de ZW, WAO, Wet arbeid en zorg (hierna afgekort als WAZO) of de WIA.
 - Als de omvang van het aantal gewerkte uren of het loon van uw zieke werknemer verandert.
 - Als uw zieke werknemer ander werk doet waaraan loon kan worden gekoppeld.
 - Als uw werknemer waar u een uitkering voor vraagt in (voorlopige) hechtenis is genomen of ter beschikking is gesteld aan de Staat (tbs).
 - Het dienstverband met uw werknemer wordt beëindigd.
 - U geeft de deskundigen die wij aanwijzen alle informatie die zij nodig hebben.

Wat zijn de gevolgen als u de afspraken niet nakomt?

Houdt u zich niet aan de afspraken? Dan kan dit gevolgen hebben voor de uitkering. Twijfelen wij over de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer? Dan kunnen wij een externe deskundige partij inschakelen om dit te onderzoeken.

Wat zijn de gevolgen als uw werknemer niet meewerkt?

Komt uw werknemer niet op de afspraak die gemaakt is met de bedrijfsarts? Volgt uw werknemer niet de adviezen van de bedrijfsarts op, zoals het accepteren van passende arbeid? Uw werknemer werkt niet mee aan het maken van een Plan van Aanpak of komt de afspraken uit het Plan van Aanpak niet na? Uw werknemer werkt niet mee om zijn/haar gezondheid te verbeteren of zorgt ervoor dat hij/zij niet aan het werk kan? U dient binnen 2 werkdagen contact met ons op te nemen. Wij zullen u dan adviseren over het opschorten van het loon of het stop zetten van het loon van de betreffende werknemer (nadat u eerst uw werknemer heeft gewaarschuwd).

Meldt u niet op tijd dat de werknemer niet meewerkt? Of u volgt niet onze adviezen (opschorten of stop zetten van het loon) op? Wij zullen de uitkering stop zetten.

1.15 Maritiem Verzuimsupport

Door het afsluiten van deze Ziekteverzuimverzekering geeft u ons ook opdracht om u te ondersteunen bij het re-integratieproces van arbeidsongeschikte werknemers. Het is hierbij van belang dat u ons hiervoor de volgende documenten toestuurt:

- de probleemanalyse;
- het Plan van Aanpak;
- alle andere relevante informatie die van belang kan zijn voor de voortgang van het dossier.

Daarnaast zullen wij u ook informeren en adviseren over preventieve mogelijkheden om het verzuim in uw bedrijf te voorkomen of zo laag mogelijk te houden. En u helpen bij het voorkomen van uitval van een dreigende arbeidsongeschikte werknemer.

In de Dienstverleningsafspraken Maritiem Verzuimsupport Anker Crew Insurance leest u wat onze dienstverlening inhoudt.

1.16 Poortwachtergarantie

Heeft u een Full Service Abonnement afgesloten bij Marbo b.v.? En heeft u een loonsanctie opgelegd gekregen van het UWV omdat zij vinden dat u niet heeft voldaan aan de eisen van de Wet verbetering poortwachter? Dan vergoeden wij de verlengde loondoorbetalingsplicht van 70% van het verzekerde loon en 25% aan werkgeverslasten. Ook als u op uw Verzuimverzekering geen of een lager percentage aan werkgeverslasten heeft meeverzekerd.

Om voor deze vergoeding in aanmerking te komen voldoet u aan de volgende voorwaarden:

- u heeft zich de gehele verzuimperiode van de arbeidsongeschikte werknemer laten begeleiden door Marbo b.v. (op basis van een Full Service Abonnement);
- daarbij heeft u de adviezen en instructies van Marbo b.v. volledig, tijdig en juist opgevolgd;
- binnen 5 werkdagen nadat u de loonsanctie heeft ontvangen, informeert u ons hierover;
- u heeft (samen met Marbo b.v.) de verbeterpunten die het UWV heeft aangegeven zo snel mogelijk uitgevoerd. Zodra de verbeterpunten zijn uitgevoerd meldt u dit direct aan het UWV.

Wij en Marbo b.v. beoordelen of er mogelijkheden zijn om de loonsanctie ongedaan te maken. Als wij mogelijkheden zien, dan doet u het volgende:

- u machtigt ons om een bezwaar in te dienen bij het UWV of in (hoger) beroep te gaan;
- u stuurt ons alle informatie die wij van u vragen. Dit is alleen informatie die wij nodig hebben om een bezwaar in te kunnen dienen of in (hoger) beroep te kunnen gaan;
- u werkt mee aan alle acties die hiervoor nodig zijn;
- u neemt hierbij niet zelf actie naar het UWV of anderen.

Heeft u zich niet gehouden aan de adviezen en instructies van Marbo b.v. tijdens de verzuimbegeleiding van de arbeidsongeschikte werknemer? Heeft u de facturen van de Ziekteverzuimverzekering en/of Marbo b.v. niet of te laat betaald? Wij hebben de mogelijkheid om uw Poortwachtergarantie in te trekken. U ontvangt dan een bericht van ons.

1.17 Heeft u recht op een andere uitkering?

Heeft u recht op een uitkering op basis van een andere verzekering, overeenkomst, wettelijke of andere voorziening? Of heeft u daar recht op als u deze verzekering niet zou hebben? Dan heeft u geen recht op een uitkering uit deze verzekering.

Is de schade hoger dan de uitkering die u ergens anders krijgt? Dan vergoeden wij alleen het deel dat hoger is dan de uitkering die u al krijgt.

1.18 Is iemand anders aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid van uw werknemer?

Is uw werknemer ziek geworden en is iemand anders daarvoor wettelijk aansprakelijk? U meldt dit zo snel mogelijk aan ons. Wij proberen voor u de netto loonschade en de re-integratiekosten te verhalen. Dit zover deze schade en kosten wettelijk kunnen worden verhaald. De mogelijkheden verschillen per land en rechtsgebied.

Wij zullen u alvast wel een (voorschot) uitkering verstrekken in afwachting van het resultaat van het verhaal. Indien u een uitkering ontvangt van de aansprakelijke partij, dan verrekenen wij dit met de aan u verstrekte uitkering. De eventueel teveel betaalde uitkering dient u binnen dertig dagen aan ons terug te betalen.

1.19 Heeft u of uw werknemer schade door een onderzoek of behandeling?

Heeft uw werknemer nadeel geleden door een onderzoek of behandeling door een instelling of persoon die wij hebben geadviseerd? Dan zijn wij hiervoor niet aansprakelijk.

1.20 Hoe bepalen wij de uitkering?

U heeft alleen recht op een uitkering als:

- uw zieke werknemer op de eerste dag van zijn/haar ziekte bij u in dienst was;
- de eerste dag van de ziekte binnen de looptijd van deze verzekering is.

U heeft pas recht op een uitkering na afloop van uw eigenrisicoperiode. Dus alleen de verzuimde werkdagen na deze periode tellen mee.

Wanneer uw werknemer in een korte periode vaker arbeidsongeschikt is en deze periodes volgen elkaar op met tussenpozen van minder dan vier weken, dan rekenen wij de eigenrisicoperiode één keer. Er is dan sprake van samengesteld verzuim.

De uitkering wordt per maand achteraf aan u betaald.

Uw arbodienst en/of bedrijfsarts beoordeelt of uw werknemer zijn/haar werk kan doen en hoeveel deze kan werken. Met de gegevens van de arbodienst en/of bedrijfsarts bepalen wij of u recht heeft op een uitkering, hoeveel wij uitkeren en hoe lang wij uitkeren.

Wij berekenen de uitkering per werkdag op basis van:

- het arbeidsongeschiktheidspercentage.
- de uitkeringspercentages van het eerste jaar en het tweede jaar, die op het polisblad staan. De uitkering mag niet hoger zijn dan het door u te betalen individuele loon zoals vermeld op de salarisstrook van uw werknemer. Loonsverhogingen op of na de eerste ziektedag van uw werknemer zijn niet verzekerd. Dat geldt ook voor verhogingen van het loon die u voor de eerste ziektedag toekent, maar die u betaalt na de eerste ziektedag. Loonsverhogingen die voortvloeien uit de cao zijn wel verzekerd en u geeft dit binnen één maand aan ons door.
- een werkweek van vijf werkdagen. Wij gaan hierbij uit van 261 werkbare dagen per jaar.
- het gemaximeerde of ongemaximeerde sv-loon. Op het polisblad staat vermeld of u het gemaximeerde of ongemaximeerde sv-loon heeft verzekerd.
- de eventueel meeverzekerde werkgeverlasten.

Wij betalen nooit meer dan het loon dat u daadwerkelijk aan uw werknemer moet betalen. Het dekkingspercentage van de twee jaar bij elkaar opgeteld mag daarom niet meer dan 170% van de loonsom zijn, behalve als in de cao een afwijkend uitkeringspercentage staat. De dekking in het 1e ziektejaar kan niet lager zijn dan de dekking in het 2e ziektejaar.

1.21 Wanneer stopt de uitkering?

Is uw werknemer helemaal herstelt en kan hij/zij weer werken? Dan heeft u geen recht meer op een uitkering.

Is één van de onderstaande tijdstippen eerder? Dan stopt de uitkering op de dag dat:

- de uitkeringsduur van 52 of 104 weken voorbij is. Dit hangt af van de termijn die u heeft verzekerd;
- dat uw verplichting voor het doorbetalen van het loon stopt;
- dat uw werknemer overlijdt;
- waarop uw werknemer uit dienst gaat;
- dat uw werknemer de AOW-leeftijd bereikt;
- dat uw werknemer vrijwillig gebruik maakt van een vervroegde uittreedingsregeling, prepensioen of pensioen;
- dat uw werknemer in de gevangenis komt, in voorlopige hechtenis wordt genomen of ter beschikking is gesteld (tbs);
- dat uw werknemer recht heeft op een uitkering vanuit de ZW, de WAZO, de WIA of de WAO (of op een verhoging van deze uitkering);
- dat uw werknemer langer dan vier weken op arbeidstherapeutische basis werkt. Werkt hij/zij voor een deel op arbeidstherapeutische basis? Dan stopt de uitkering voor dat deel;
- u zich niet houdt aan de regels die in de meest recente Algemene afspraken Anker Crew Insurance en in deze verzekeringsafspraken staan, of als u dat niet op tijd doet.

1.22 Is uw werknemer ziek na het einde van de verzekering?

U heeft uw verzekering opgezegd als één van uw werknemers nog ziek is. U heeft deze werknemer aangemeld tijdens de looptijd van uw verzekering. Deze opzegging heeft dan geen gevolgen voor de toekomstige uitkering(en) voor deze werknemer. De verzekering en alle afspraken blijven gewoon gelden voor deze zieke werknemer.

Dit geldt niet als de verzekering wordt beëindigd in geval van:

- faillissement;
- het niet (tijdig) betalen van de verschuldigde premie;
- fraude.

U bent dan vanaf de beëindigingsdatum niet meer verzekerd. U heeft geen recht meer op een uitkering.

1.23 Hebben wij te veel uitgekeerd?

Hebben wij teveel uitgekeerd? Dan betaalt u het bedrag dat wij te veel hebben betaald binnen dertig dagen terug. Wij kunnen dit bedrag ook verrekenen met toekomstige uitkeringen als het om een ziekmelding gaat van dezelfde werknemer.

1.24 Overlijden van een werknemer

Overlijdt een werknemer? Wij betalen een uitkering ter hoogte van een maandloon van deze werknemer. Wij berekenen de overlijdensuitkering over het jaarloon dat op de dag van overlijden verzekerd is. Wij gebruiken hierbij het uitkeringspercentage van het eerste ziektejaar (als het eerste ziektejaar niet is verzekerd, dan gebruiken wij het uitkeringspercentage van het tweede ziektejaar).

1.25 Niet verzekerd of einde van de uitkering

In een aantal situaties bent u niet verzekerd. U krijgt dan geen uitkering. Ze staan in afspraak 24 (Wat is niet verzekerd?) van de Algemene afspraken Anker Crew Insurance. Voor deze Ziekteverzuimverzekering geldt een aantal extra situaties waarin geen dekking is of de uitkering wordt beëindigd. Ze staan hieronder:

- u heeft geen verplichting voor het doorbetalen van het loon wegens ziekte;
- u heeft een eigenrisicoperiode afgesproken. Tijdens deze periode heeft u geen recht op een uitkering;
- uw werknemer wordt arbeidsongeschikt binnen een halfjaar na ingangsdatum van deze verzekering of binnen een half jaar na aanvang dienstverband. En u had naar aanleiding van de gezondheidstoestand van uw werknemer bij ingangsdatum van deze verzekering of bij aanvang dienstverband al kunnen verwachten dat uw werknemer arbeidsongeschikt zou worden;
- u ontslaat uw werknemer en trekt het ontslag weer in. U krijgt geen uitkering van ons vanaf de dag dat u uw werknemer ontslaat tot aan de dag dat u het ontslag weer moet intrekken. Of tot de dag dat de rechter heeft bepaald dat het ontslag niet rechtsgeldig is;
- uw werknemer was al (gedeeltelijk) ziek op de datum waarop zijn/haar arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt verlengd. Kunt u aantonen dat de verlenging al was overeengekomen voordat uw werknemer ziek werd? Dan is deze situatie wel verzekerd;
- tijdens de periode dat u het loon moet doorbetalen op grond van afspraken die op gezamenlijk verzoek van u en uw werknemer zijn gemaakt. Hierbij heeft u afgesproken dat uw werknemer geen arbeid hoeft te verrichten;
- uw loondoorbetalingsverplichting voor uw zieke werknemer is door het UWV verlengd. Bijvoorbeeld omdat u uw verplichtingen uit de WIA, de Wet verbetering poortwachter niet (volledig) bent nagekomen. Of u bent de regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar niet (volledig) nagekomen. Of u heeft onvoldoende ingezet om uw werknemer weer aan het werk te krijgen;
- in perioden waarover u verplicht bent loon door te betalen vanwege een te late melding bij het UWV;
- als u één of meer van de afspraken uit de Algemene afspraken Anker Crew Insurance of deze verzekeringsafspraken niet nakomt.

1.26 Privacy en het verwerken van de gegevens van u en uw werknemers

Wij nemen de privacy van u en uw werknemers serieus. Hoe wij hier mee omgaan leest u in de Algemene afspraken Anker Crew Insurance, afspraak 26 (Privacy en het verwerken van de gegevens van u en uw werknemers).

2 Begrippenlijst

Deze begrippenlijst hoort bij uw verzekeringsafspraken. In uw verzekeringsafspraken zijn bepaalde woorden onderstreept. U kunt hieronder lezen wat deze woorden betekenen.

Anker Insurance Company n.v.

Anker Insurance Company n.v. gevestigd aan de Paterswoldseweg 812, 9728 BM te Groningen, in deze verzekeringsafspraken 'wij'. Wij zijn geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12000661 en hebben een vergunning van De Nederlandsche Bank (DNB). U kunt meer informatie over ons opvragen via www.afm.nl en www.dnb.nl.

Arbeidsongeschiktheid

Er is uitsluitend sprake van arbeidsongeschiktheid indien het verzuim, in relatie tot een ziekte en/of een ongeval, objectief medisch is vast te stellen. De werknemer is ongeschikt voor het verrichten van de tussen hem/haar en u overeengekomen arbeid en waarbij uitzicht op herstel blijft bestaan om zijn/haar beroep weer te kunnen hervatten. Hierbij wordt uitgegaan van de beroepsbezigheden die in de regel en redelijkerwijs van hem/haar kunnen worden verlangd.

De eerste dag van arbeidsongeschiktheid is de eerste dag waarop uw werknemer wegens ziekte of een ongeval niet werkt of het werk tijdens zijn/haar werktijd staakt.

Arbeidsongeschiktheidspercentage

De bedrijfsarts beoordeelt hoeveel uur de werknemer nog kan werken en of dit werk in eigen of in ander passend werk kan worden gedaan. Met de gegevens van het aantal te werken uren en het werk dat de werknemer deed voor zijn/haar ziekte wordt het arbeidsongeschiktheidspercentage vastgesteld.

Arbodienst

Dit is een dienstverlener die u helpt bij het begeleiden van zieke werknemers.

Voor de Ziekteverzuimverzekering wordt gebruikt gemaakt van Marbo b.v. of een andere door ons geaccepteerde en gecertificeerde arbodienst en/of andere deskundige dienst zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998.

Bedrijfsarts

Een arts die als bedrijfsarts staat ingeschreven in het BIG-register (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) van de Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG) voor de medische begeleiding van de (dreigend) arbeidsongeschikte werknemer.

Casemanager

De casemanager begeleidt de re-integratie en bewaakt de afspraken die zijn gemaakt.

Eigenrisicoperiode

Dit is de periode in werkdagen die op het polisblad staat vermeld. U heeft over deze periode geen recht op een uitkering op grond van deze verzekering.

De eigenrisicoperiode begint voor zeevarenden en vissers op de dag dat de werknemer zich wegens ziekte of een ongeval onder behandeling van een arts stelt en deze arts een verklaring van arbeidsongeschiktheid heeft afgegeven. Wanneer de arts een verklaring afgeeft waaruit blijkt dat de verzekerde vanaf een eerdere datum arbeidsongeschikt was aan boord van het schip, dan zal de eigenrisicoperiode aanvangen op de eerdere door de arts vermelde datum.

Dreigende arbeidsongeschikte werknemer

Uw werknemer is dreigend arbeidsongeschikt als de verwachting is dat de werknemer in de toekomst de overeengekomen arbeid niet meer kan verrichten. Door het verstrekken van (extra) medische zorg en/of re-integratieactiviteiten wordt geprobeerd arbeidsongeschiktheid van uw werknemer te voorkomen.

Jaarloon

Het bruto jaarloon inclusief vaste looncomponenten die u met uw werknemer in zijn/haar arbeidscontract heeft afgesproken. Voor de berekening van het bruto jaarloon worden als uitgangspunt het nettoloon en de loonkosten, plus de vaste toeslagen genomen die gelden voor iedere werknemer zoals vakantietoeslag, 13e maand en eindejaarsuitkering. Ploegentoeslag, provisie, winstuitkering, overwerk en bonussen vallen alleen onder het verzekerde bruto jaarloon, als dit vaste of structurele toeslagen op het loon zijn. Om vast of structureel te worden is het vereist dat de toeslagen minimaal drie maanden aan uw werknemer zijn betaald.

Kalenderjaar

De periode van 1 januari tot en met 31 december van een jaar.

Loondoorbetalingsverplichting

De wettelijke verplichting van u als werkgever tot doorbetaling van het loon aan uw arbeidsongeschikte werknemer (artikel 7:629, elfde lid, sub c, van het Burgerlijk Wetboek). De loondoorbetalingsverplichting zoals omschreven in artikel 7.734 van het Burgerlijk Wetboek wordt hieronder niet begrepen. De hoogte van het loon dat u moet doorbetalen, is wettelijk bepaald en is opgenomen in cao's en/of in de individuele arbeidsovereenkomst.

Loonsanctie

Bij een aanvraag van een WIA-uitkering voor een arbeidsongeschikte werknemer toets het UWV of de werkgever zich in de eerste twee jaar van arbeidsongeschiktheid heeft gehouden aan de verplichtingen van de Wet verbetering poortwachter. Het UWV kan een sanctie opleggen als deze vindt dat de werkgever zich niet voldoende aan de verplichtingen heeft gehouden. De loonsanctie houdt in dat de werkgever maximaal 52 weken extra (na 104 weken) het loon van de arbeidsongeschikte werknemer door moet betalen.

Loonwaarde

Het loon dat in redelijkheid kan worden toegekend aan de passende arbeid die een arbeidsongeschikte werknemer verricht.

No-riskstatus

De no-riskpolis is een regeling die stimuleert dat werkgevers gedeeltelijk arbeidsgeschikten in dienst nemen of houden. Bij het in dienst nemen of houden van een gedeeltelijk arbeidsgeschikte, kan ingeval van ziekte aanspraak worden gemaakt op een ziektebewaaring. Deze gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemer heeft dan een no-riskstatus.

Passende arbeid

Het werk dat de zieke werknemer in redelijkheid kan worden opgedragen. Daarbij wordt gekeken naar zijn/haar specifieke situatie, opleiding en vroegere werkzaamheden. Het werk is niet passend als dat om lichamelijke, geestelijke of sociale redenen niet van de werknemer kan worden gevraagd.

Re-integratie

Het proces inclusief onderliggende activiteiten en maatregelen, gericht op de terugkeer van de arbeidsongeschikte werknemer in het arbeidsproces.

Re-integratieactiviteiten

Activiteiten gericht op de vermindering en verkorting van (dreigende) arbeidsongeschiktheid. Het doel van re-integratieactiviteiten is om uw werknemer te laten terugkeren in het arbeidsproces. Het kan dan gaan om terugkeer naar het eigen werk of naar passende arbeid bij de eigen, of eventueel een andere, werkgever.

Verzekerden

Uw werknemers die bij u in dienst zijn op basis van een arbeidsovereenkomst gedurende zekere tijd en arbeid verrichten tegen betaling van loon. Uw werknemers dienen vermeld te staan op de (verzamel)loonstaat en u dient voor deze werknemers premies werknemersverzekeringen af te dragen.

Verzekerde loonsom

Het bedrag waarvoor u bent verzekerd.

UWV

Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Dit is een overheidsinstelling die zorgt voor de uitvoering van de werknemersverzekeringen, zoals de WW, WIA, WAO, WAZ, WAZO en Ziektewet.

Werkgeverslasten

De kosten die boven op het verzekerde loon komen zoals de premies zeevarenden en/of werknemersverzekeringen die u aan de Belastingdienst moet betalen. Werkgeverslasten zijn bijvoorbeeld de werkgeverspremies voor de wettelijke zeevarenden en/of werknemersverzekeringen, de premie, voor de Zorgverzekeringswet en door u te betalen pensioenpremies.

Werknemer

Een persoon die bij u in dienst is. Hij/zij verricht werkzaamheden op basis van een arbeidsovereenkomst gedurende zekere tijd tegen loon. Voor uw werknemer wordt premie afgedragen in de zin van de ZW.

Wet verbetering poortwachter

De wetgeving die werkgevers en werknemers verplicht om vanaf de eerste ziektedag actief te werken aan een zo spoedig mogelijke werkhervatting.

Zeevarende

De persoon die werkzaam is, of is gecontracteerd, of in enige hoedanigheid werkzaamheden verricht aan boord van een schip. In de verzekeringsafspraken spreken we dan over werknemer.

Ziek(te)

Een werknemer is ziek als hij/zij door een ziekte of een ongeval zijn/haar werk niet kan doen. Dit wordt ook arbeidsongeschiktheid genoemd.