

Aanvraagformulier vergoeding kosten Bedrijfszorgpolis

Let op:

- Dit formulier vooraf aan de interventie indienen en mailen naar mvs@anker.nl. Wij kunnen geen kosten vergoeden als er vooraf geen verzoek is ingediend bij Anker Crew Insurance.
- Is een snelle behandeling gewenst, dan kunt u contact opnemen met Anker Crew Insurance op telefoonnummer 050 520 99 38 of een email sturen naar mvs@anker.nl.
- De vergoeding van de kosten is gemaximeerd. Zie de polisvoorwaarden welke maximale vergoedingsbedragen dit zijn.

Gegevens werkgever

Naam werkgever:

Naam contactpersoon:

Polisnummer: MAR

Gegevens werknemer

Naam werknemer:

Geboortedatum werknemer:

Functie werknemer:

Eerste ziektedag:

Arbeidsongeschiktheidspercentage:

Verwachte duur van herstel zonder interventie:

Doel interventie werknemer

Aanvraag kosten met betrekking tot een interventie die als doel heeft het:

- Voorkomen van arbeidsongeschiktheid
- Verminderen (percentage) van arbeidsongeschiktheid
- Verkorten (periode) van arbeidsongeschiktheid
- Anders, namelijk:

Verwachte duur van herstel met interventie:

Wie heeft de behandeling voorgesteld c.q. geadviseerd:

Meesturen bijlagen

Benodigde documenten:

- Dit formulier volledig ingevuld en ondertekend.
- Prijsopgave van de interventie.
- Verklaring van de arbodiensten/of bedrijfsarts waarin in ieder geval het volgende staat vermeld:
 - Naam werknemer en geboortedatum
 - Arbeidsongeschiktheidspercentage
 - Verklaring dat de verwachting is dat de betreffende interventie zal bijdragen aan het voorkomen, verminderen en/of verkorten van arbeidsongeschiktheid.
- Verklaring van de werknemer (door middel van ondertekening van dit formulier) dat wij de verklaring van de bedrijfsarts mogen ontvangen.

Het is mogelijk dat wij naar aanleiding van de aangeleverde documenten aanvullende vragen stellen.

 **Ondertekening**

Datum :

 **Ondertekening werkgever:**

.....
(handtekening werkgever)

 **Verklaring werknemer:**

Ik, ,

Geef hierbij toestemming dat Anker Crew NL de verklaring van de bedrijfsarts mag ontvangen (via mijn werkgever).



(handtekening werknemer)